

Guatemala, 29 de junio del 2017

Informe No.003-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1704-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0005.

Actividades Realizadas

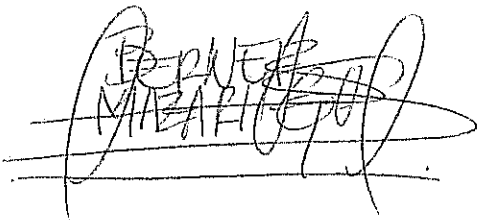
1. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión física de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los Centros de Costo.
2. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el ingreso de la información para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección;
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desusos.

5. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
7. Otras actividades a fines al contrato.

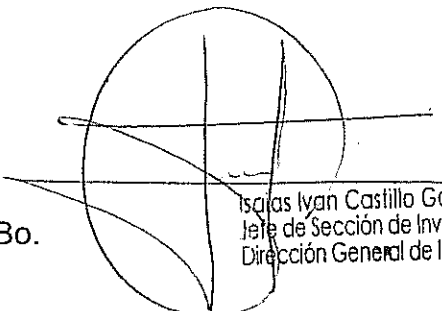
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en verificación de Actas Administrativas de la Sección de Inventarios en el mes de junio.
2. Se apoyó en el traslado de documentación del Área Financiera, hacia la bodega ubicada en la 7ª AV 13-03 zona 8 de Mixco, San Cristóbal.
3. Se apoyó en la realización de certificaciones de inventario durante el mes de junio.
4. Se apoyó en la realización de ingresos de Mobiliario y Equipo al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
5. Se apoyó en la recepción de llamadas en el mes de junio.
6. Se apoyó en realización de Finiquitos del personal de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en la redacción de Oficios de la Sección de Inventarios.

Atentamente,



Berner Josué Mazariegos Ajin

Vo.Bo.  Isayas Iyan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes